



CECYBOOK



Semana

08

Unidad 4: Software libre y recursos alternativos



Contenido específico

4.3 Presentaciones electrónicas libres

4.4 Plataformas digitales libres de uso cotidiano

Metas de aprendizaje

Maneja presentaciones y plataformas libres para el trabajo académico.

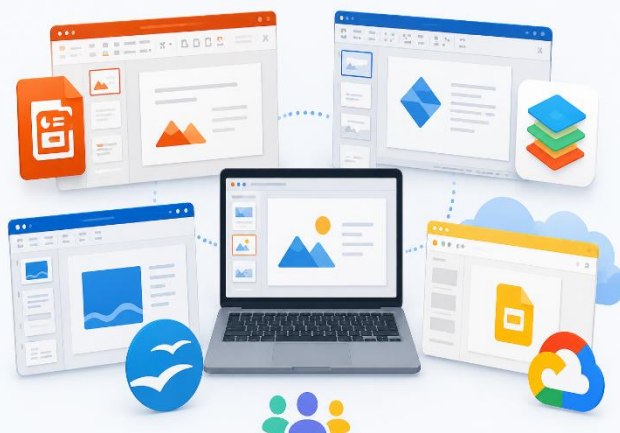
Utiliza herramientas de software libre y experimenta con alternativas a los programas de patente y del software con servicio.



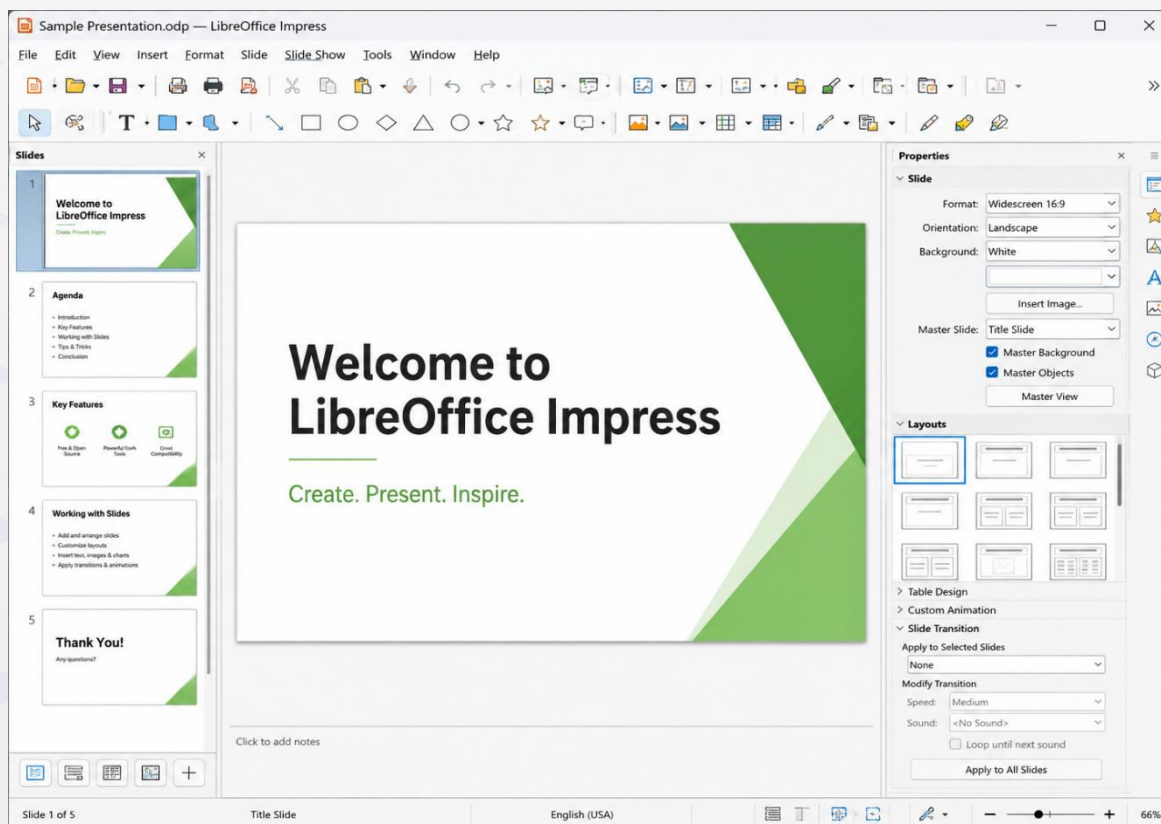
4.3 presentaciones electrónicas libres

En la actualidad, comunicar ideas de manera clara, creativa y organizada es una habilidad fundamental para cualquier estudiante. Las presentaciones electrónicas son herramientas que permiten compartir información mediante textos, imágenes, gráficos, videos y otros recursos visuales que facilitan la comprensión de un tema.

Dentro del mundo del software libre existen diversas alternativas para crear presentaciones digitales. Entre ellas destacan **LibreOffice Impress**, **OnlyOffice Presentation**, **Apache OpenOffice Impress** y algunas herramientas en línea como **Google Presentaciones**. Sin embargo, para este curso se dará especial énfasis a **LibreOffice Impress**, debido a que es



un programa gratuito, fácil de utilizar, compatible con distintos sistemas operativos y forma parte de la suite LibreOffice, una de las más utilizadas en entornos educativos.





LibreOffice **Impress** permite diseñar presentaciones atractivas para exponer proyectos escolares, investigaciones, propuestas y actividades académicas. Además, ofrece herramientas para insertar imágenes, tablas, diagramas, animaciones y transiciones que ayudan a transmitir mensajes de forma más dinámica y comprensible.

Entorno de trabajo LibreOffice Impress

LibreOffice Impress es un programa de presentaciones que te ayuda a **comunicar tus ideas** de forma clara, creativa y profesional.

2 BARRA DE MENÚS
Aquí encontrarás los menús principales como Archivo, Editar, Ver, Insertar, Formato, entre otros. Desde aquí puedes acceder a todas las funciones del programa.

6 BARRA DE HERRAMIENTAS
Contiene accesos rápidos a las herramientas más utilizadas, como guardar, deshacer, insertar objetos, alinear, entre otras.

5 PANEL DE TAREAS
Muestra opciones contextuales según lo que estés trabajando, como diseños de diapositiva, animaciones, transiciones y propiedades de los objetos.

1 BARRA DE TÍTULO
Muestra el nombre de tu presentación y el nombre del programa que estás utilizando.

4 BARRA DE DIBUJO
Te permite insertar y editar formas, líneas, flechas, cuadros de texto y otros elementos gráficos para enriquecer tus diapositivas.

3 ÁREA DE TRABAJO
Es el espacio principal donde diseñas tus diapositivas. Aquí puedes agregar textos, imágenes, tablas, gráficos, videos y todo lo que necesites para tu exposición.

¡Explora cada parte del entorno y descubre todo lo que puedes crear con Impress!

VENTAJAS DE USAR LIBREOFFICE IMPRESS

- GRATUITO Y LIBRE**
No tiene costo y puedes usarlo sin restricciones.
- COMPATIBILIDAD**
Abre y guarda archivos en formatos como .pptx, compatibles con otros programas.
- SEGURIDAD Y PRIVACIDAD**
Tus archivos son tuyos, sin depender de internet o cuentas en la nube.
- LIGERO Y EFICIENTE**
Funciona en equipos modestos sin perder rendimiento.
- IDEAL PARA ESTUDIAR**
Perfecto para proyectos escolares, exposiciones y trabajos colaborativos.

TIPS PARA TI

- ✓ **Guarda tu trabajo con frecuencia**
Usa Ctrl + S para no perder tus avances.
- ✓ **Usa plantillas**
Te ayudan a crear presentaciones atractivas y profesionales en menos tiempo.
- ✓ **Menos texto, más impacto**
Usa ideas clave, imágenes y gráficos para que tu mensaje sea claro y visual.
- ✓ **Practica tu presentación**
Ensayar te ayudará a hablar con seguridad y a dominar tu tema.
- ✓ **¡Explora y experimental!**
Impress tiene muchas herramientas creativas. ¡Átrévete a usarlas!

Con LibreOffice Impress, tus ideas toman forma y tu creatividad no tiene límites. ¡TÚ TIENES EL CONTROL DE TUS PRESENTACIONES!



➤ Paso 1. Conoce la interfaz de LibreOffice Impress ➤

1 Barra de título
Muestra el nombre del archivo y del programa.

2 Menú
Contiene las opciones principales del programa.

3 Barra de herramientas
Da acceso rápido a comandos frecuentes.

4 Panel de diapositivas
Permite ver y seleccionar las diapositivas.

5 Área de trabajo
Es donde editas la diapositiva actual.

6 Panel de propiedades
Sirve para cambiar el diseño y formato.

7 Barra de estado
Muestra información del documento y el zoom.

Paso 2. Crea y organiza tus diapositivas

Nueva diapositiva
Agrega una diapositiva nueva a la presentación.

Duplicar diapositiva
Crea una copia de la diapositiva seleccionada.

Eliminar diapositiva
Quita la diapositiva que no necesitas.

Miniaturas
Te ayudan a organizar toda la presentación.

Reordenar
Arrastra una diapositiva para cambiar su posición.

Diseño
Elige la estructura de contenido de la diapositiva.

1 Tip: primero crea la estructura y después agrega el contenido.

Paso 3. Inserta texto, imágenes y otros elementos

Agrega contenido a tu diapositiva para comunicar tus ideas de forma clara y visual.

Insertar
Desde este menú puedes agregar muchos elementos.

Cuadro de texto
Permite escribir títulos, ideas y explicaciones.

Imagen
Inserta fotografías o ilustraciones.

Formas
Agrega flechas, cuadros y figuras.

Tabla
Organiza información en filas y columnas.

Gráfico
Representa datos de manera visual.

Presentación educativa.odp — LibreOffice Impress

Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Presentación Herramientas Ventana Ayuda

Diapositivas

1 Introducción

2 Agenda

3 ¿Por qué es importante?

4 Ejemplos

5 ¡Gracias!

Explora, crea y comparte ideas.

Propiedades

Diapositiva

Formato: Pantalla 16:9

Orientación: Horizontal

Fondo: Blanco

Insertar imagen...

Diapositiva maestra: Diapositiva de título

Fondo de patrón

Objetos del patrón

Vista Patrón

Diseños

Diseño de tabla

Animación personalizada

Transición de diapositivas

Aplicar a las diapositivas seleccionadas: Ninguna

Modificar transición

Velocidad: Media

Sonido: «Sin sonido»

Reproducir al avanzar

Aplicar a todas las diapositivas

Diapositiva 1 de 5

Diapositiva de título

Español (México)

66 %



Usa solo los elementos necesarios para **no saturar** la diapositiva.



Paso 4. Da diseño y movimiento a tu presentación

Usa las herramientas de **diseño** y **efectos** de LibreOffice Impress para que tus ideas se vean claras y dinámicas.

Propiedades
Cambia formato, fondo y orientación.

Diseños
Selecciona la distribución de los elementos.

Transición
Define cómo cambia de una diapositiva a otra.

Animación
Hace que un objeto aparezca o se mueva.

Fondo
Permite elegir color o imagen de fondo.

Formato
Ayuda a mejorar la apariencia del contenido.

Tip: usa efectos con **moderación** para que la presentación se vea profesional.

Paso 5. Guarda, exporta y presenta tu trabajo



Guardar

Conserva los cambios de tu trabajo.



Guardar como

Permite crear otra versión del archivo.



Exportar a PDF

Convierte la presentación en un archivo PDF.



Presentación

Inicia la exposición en pantalla completa.



Vista previa

Te ayuda a revisar cómo se verá tu trabajo.



Zoom

Acerca o aleja la vista para trabajar mejor.

Presentación educativa.odp — LibreOffice Impress

Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Presentación Herramientas Ventana Ayuda

Diapositivas

Bienvenidos a LibreOffice Impress

Funciones clave

Propiedades

Diapositiva

Formato: Pantalla 16:9

Orientación: Horizontal

Fondo: Blanco

Patrón de diapositivas: Diapositiva de título

Fondo del patrón

Objetos del patrón

Vista Patrón

Diseños

66%



4.4 Plataformas digitales libres de uso cotidiano

Seguramente en tu día a día usas Google para buscar información, WhatsApp para hablar con tus amigos, YouTube para ver videos o Google Drive para guardar tus trabajos escolares. Todas estas herramientas son muy útiles, eso es verdad, pero ¿sabías que no son las únicas opciones que existen? Y más importante aún, ¿sabías que muchas de ellas recopilan tu información personal para venderla a empresas de publicidad?

Así es. Cuando usas estos servicios de forma gratuita, en realidad estás pagando con algo muy valioso: **tus datos**. Tus búsquedas, tus conversaciones, tus fotos, tus ubicaciones... todo eso tiene un valor enorme para las grandes corporaciones tecnológicas.

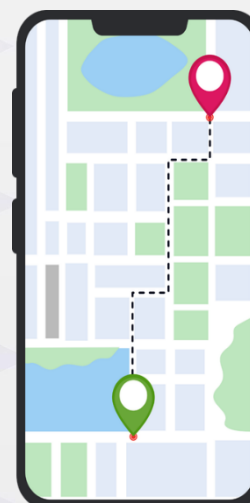


La buena noticia es que existen alternativas. Plataformas y programas desarrollados por comunidades de personas que creen que la tecnología debe ser libre, accesible y respetuosa con los usuarios. A estas herramientas las llamamos **plataformas digitales libres**, y hoy vamos a conocerlas.

¿Y para qué me sirven en mi vida diaria?

Imagina estas situaciones cotidianas:

- Vas a **buscar información** para una tarea y en lugar de Google usas **DuckDuckGo**, un buscador que no guarda lo que buscas ni te persigue con anuncios.
- Quieres **mandar un mensaje privado** a alguien sin que nadie más lo lea. En lugar de WhatsApp, usas **Signal**, una app de mensajería donde los mensajes están cifrados de verdad.
- Necesitas **guardar tus archivos en la nube** y compartirlos con un compañero. En lugar de Google Drive, puedes usar **CryptPad**, donde tus documentos están protegidos y puedes editarlos en equipo.
- Estás haciendo un **diseño para una materia** y no tienes Photoshop. No hay problema: **GIMP** hace prácticamente lo mismo y es completamente gratuito y libre.
- Quieres **ver un video o escuchar música** sin que un algoritmo decida qué debes ver después. **VLC** te permite reproducir cualquier archivo sin anuncios ni rastreo.





- Necesitas **encontrar una dirección**, pero no quieres que Google sepa a dónde vas. **OpenStreetMap** u **OrganicMaps** te muestran el camino sin seguirte los pasos.
- Tienes que **organizar tus apuntes y pendientes** escolares. **Joplin** es una alternativa libre a Google Keep donde tus notas son tuyas y solo tuyas.

Conocer estas herramientas no significa que tengas que dejar de usar todo lo que ya conoces de un día para otro. Se trata de algo más importante: **tener la libertad de elegir**. Saber que existen opciones, entender las diferencias y poder tomar decisiones más conscientes sobre cómo usas la tecnología.

Al final, un ciudadano digital informado no es solo alguien que sabe usar un celular o una computadora. Es alguien que entiende cómo funciona el mundo digital, conoce sus derechos y toma decisiones con criterio propio.



PLATAFORMAS DIGITALES LIBRES DE USO COTIDIANO

Usa herramientas libres, protege tu privacidad y toma el control de tu información.

HERRAMIENTAS COMUNES (no libres o más conocidas)	ALTERNATIVAS LIBRES o enfocadas en privacidad
 Google Buscador web muy usado que recopila información sobre ti.	 DuckDuckGo Buscador que no rastrea tus búsquedas y protege tu privacidad.
 WhatsApp Mensajería popular perteneciente a Meta, que comparte tus datos.	 Signal Mensajería segura y cifrada. Tu privacidad es lo primero.
 YouTube Plataforma para ver videos, con anuncios y seguimiento.	 VLC Reproductor multimedia libre que reproduce casi cualquier formato de video o audio.
 Google Drive Almacenamiento en la nube que guarda tus archivos en servidores de Google.	 CryptPad Suite ofimática en línea colaborativa y cifrada. Sin anuncios, sin rastreo.
 Google Keep Notas rápidas en la nube vinculadas a tu cuenta de Google.	 Joplin Notas y listas sincronizadas y cifradas. Tú controlas tu información.
 Photoshop Editor de imágenes profesional de pago.	 GIMP Editor de imágenes libre, potente y gratuito.
 Google Maps Mapas y navegación con información recopilada por Google.	 OpenStreetMap Mapas colaborativos y libres creados por personas como tú.
 Reproductor de video de Google (YouTube / Google Video) Para ver videos en línea con anuncios y seguimiento.	 MPV Reproductor de video ligero, libre y sin anuncios.
 Google Maps (sin conexión) Mapas descargables para usar sin internet.	 OrganicMaps Mapas sin conexión, enfocados en tu privacidad. Ideales para viajes y exploración.

¿POR QUÉ USAR ALTERNATIVAS LIBRES?

- ✓ Protegen tu privacidad y tus datos personales.
- ✓ No dependen de grandes empresas.
- ✓ Son gratuitas y de código abierto.
- ✓ Fomentan una internet más libre, ética y colaborativa.
- ✓ Tú tienes el control de tu información.

TIPS PARA TI

- ✓ Antes de usar una app, infórmate qué datos pide y para qué.
- ✓ Usa contraseñas seguras y activa la verificación en dos pasos.
- ✓ Prefiere herramientas que respeten tu privacidad.
- ✓ Explora, prueba y comparte alternativas libres con tus amigos.
- ✓ ¡Pequeñas decisiones digitales pueden hacer gran diferencia!

INTERNET ES HERRAMIENTA, TÚ ELIGES CÓMO Y PARA QUÉ USARLA.

Menos rastreo, más libertad, más conciencia, mejor futuro.

INFORMADO + CONSCIENTE = DIGITALMENTE LIBRE



Ejercitando mi habilidad

ACTIVIDAD PRÁCTICA: EXPLORANDO PLATAFORMAS DIGITALES LIBRES CON LIBREOFFICE IMPRESS

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

Desarrollar habilidades básicas en el uso de LibreOffice Impress mediante la creación de una presentación electrónica sobre plataformas digitales libres de uso cotidiano, fomentando el trabajo colaborativo, la investigación y la comunicación efectiva de información.

INSTRUCCIONES

Formen equipos de 3 a 5 integrantes.

El docente asignará a cada equipo una categoría de plataformas digitales libres, por ejemplo:

- Mensajería y comunicación.
- Almacenamiento en la nube.
- Diseño gráfico.
- Ofimática y productividad.
- Videoconferencias.
- Gestión de proyectos y trabajo colaborativo.

Investiguen una plataforma libre relacionada con la categoría asignada.

En el laboratorio de cómputo, exploren la plataforma seleccionada realizando algunas acciones básicas, tales como:

- Crear una cuenta (si es necesario).
- Explorar sus funciones principales.
- Subir o crear un archivo.
- Realizar una edición sencilla.
- Compartir o guardar información.



Elaboren una presentación en LibreOffice Impress que contenga entre 5 y 7 diapositivas con la siguiente información:

- Portada (nombre de la plataforma y nombres de los integrantes).
- Descripción de la plataforma.
- Funciones principales.
- Ventajas de utilizarla.
- Comparativa con una plataforma de paga
- Limitaciones o dificultades encontradas.
- Aplicaciones en la vida cotidiana o escolar.
- Conclusiones del equipo.

Personalicen la presentación utilizando algunas herramientas básicas de Impress:

- Temas o diseños de diapositiva.
- Inserción de imágenes.
- Formato de texto.
- Transiciones o animaciones sencillas.
- Presenten su trabajo al grupo en una exposición breve de 3 a 5 minutos.
- Preguntas para la reflexión grupal

Durante la elaboración del trabajo, respondan las siguientes preguntas:

- ¿Qué funciones ofrece la plataforma?
- ¿Qué ventajas tiene frente a otras alternativas?
- ¿Qué limitaciones encontraron durante su uso?
- ¿Consideran que podría utilizarse en la escuela?
- ¿La usarían en su vida cotidiana? ¿Por qué?



Lista de cotejo 1: Explorando Plataformas Digitales Libres con LibreOffice Impress		SI 2 Ptos	NO 2 Ptos
1.	El equipo investigó y explicó correctamente las funciones de la plataforma digital libre asignada.		
2.	La presentación en LibreOffice Impress contiene la información solicitada (descripción, ventajas, limitaciones y uso cotidiano).		
3.	La presentación utiliza adecuadamente herramientas básicas de Impress (texto, imágenes, diseño de diapositivas y formato).		
4.	El equipo participó en la exploración práctica de la plataforma y compartió sus hallazgos.		
5.	Los integrantes participaron de manera colaborativa durante la elaboración y exposición de la presentación.		
<i>Total</i>			



El complemento

¿CÓMO CREAR UNA PRESENTACIÓN? | LIBREOFFICE IMPRESS (FÁCIL)

Fuente: Locos por Linux (2021, 10 de mayo). Colonialismo de datos . [Archivo de video] . Recuperado de:

<https://www.youtube.com/watch?v=inNmFKG1Dcc>

¿QUÉ SON LAS PLATAFORMAS DIGITALES?

Fuente: 4010 Lengua (2019, 25 de noviembre). ¿Qué son las plataformas digitales? [Archivo de video] . Recuperado de:

<https://www.youtube.com/watch?v=BJXZP-moIj4>



Referencias

1. The Document Foundation. (2024). *LibreOffice Official Website*. Recuperado de <https://www.libreoffice.org/>
2. The Document Foundation. (2024). *LibreOffice Impress Guide*. LibreOffice Documentation. Recuperado de <https://documentation.libreoffice.org/>
3. Mozilla Foundation. (2024). *Mozilla Firefox*. Recuperado de <https://www.mozilla.org/>
4. OpenStreetMap Foundation. (2024). *OpenStreetMap*. Recuperado de <https://www.openstreetmap.org/>

Para el desarrollo del contenido de esta guía, nos basamos en las progresiones de aprendizaje correspondientes y utilizamos herramientas de Inteligencia Artificial.

